



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Làm việc của Hội đồng nhân dân xã Trà Đốc
khóa XII, nhiệm kỳ 2021- 2026

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số: 15/NQ-HĐND ngày 19/8/2025
của Hội đồng nhân dân xã)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định một số nội dung cụ thể về trách nhiệm, phương thức hoạt động, mối quan hệ công tác, điều kiện bảo đảm hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã Trà Đốc, khóa XII, nhiệm kỳ 2021- 2026.

2. Ngoài những quy định nêu tại Quy chế này, hoạt động và mối quan hệ công tác của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã Trà Đốc khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026 còn phải tuân thủ theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025, Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân, Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã Trà Đốc khóa XII, nhiệm kỳ 2021- 2026 và các tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động của Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân và các cơ quan của Hội đồng nhân dân xã.

Chương II HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ

Điều 3. Hội đồng nhân dân xã

1. Hội đồng nhân dân xã Trà Đốc gồm 49 đại biểu, do cử tri tại các đơn vị bầu cử thuộc địa bàn xã bầu ra và chỉ định của Thường trực HĐND thành phố Đà Nẵng; là cơ quan quyền lực nhà nước tại địa phương, đại diện cho ý chí, nguyện vọng và quyền làm chủ của Nhân dân trên địa bàn, chịu trách nhiệm trước Nhân dân và cơ quan nhà nước cấp trên.

2. Cơ cấu Tổ chức Hội đồng nhân dân xã gồm có: Đại biểu Hội đồng nhân dân (số lượng đại biểu), Thường trực Hội đồng nhân dân (04 thành viên), có 02 Ban Hội

đồng nhân dân là Ban Kinh tế- Ngân sách, Ban Văn hóa- Xã hội (mỗi Ban có 1 uỷ viên), các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân (04 tổ đại biểu), được tổ chức và hoạt động theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025 và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

3. Hội đồng nhân dân xã hoạt động theo chế độ hội nghị và quyết định theo đa số.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân xã

1. Hội đồng nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Điều 21 Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các quy định pháp luật khác có liên quan.

2. Hội đồng nhân dân xã thực hiện hoạt động giám sát theo Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân.

3. Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã thực hiện việc tiếp công dân theo quy định của Luật Tiếp công dân.

Điều 5. Kỳ họp Hội đồng nhân dân xã

1. Hội đồng nhân dân tổ chức các kỳ họp theo quy định tại Điều 34 Luật Tổ chức chính quyền địa phương; Hội đồng nhân dân xã tổ chức các kỳ họp thường lệ mỗi năm 2 lần vào giữa năm và cuối năm. Trường hợp cần thiết và đảm bảo các điều kiện theo quy định của pháp luật thì tổ chức họp chuyên đề hoặc họp để giải quyết công việc phát sinh đột xuất.

2. Hội đồng nhân dân xã họp công khai. Trường hợp cần thiết và đảm bảo các điều kiện theo quy định tại khoản 5, Điều 34 Luật Tổ chức chính quyền địa phương thì họp kín.

3. Tại kỳ họp Hội đồng nhân dân, việc chất vấn và trả lời chất vấn thực hiện theo Điều 31 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương và Điều 60 Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân.

4. Hội đồng nhân dân xã tổ chức lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với các chức danh do Hội đồng nhân dân xã bầu tại kỳ họp Hội đồng nhân dân xã theo quy định của pháp luật.

5. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã, đại biểu khách mời là đại diện các cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, chính trị - xã hội của xã phải tham dự đầy đủ thời gian chương trình kỳ họp; vắng mặt phải được Chủ tọa kỳ họp đồng ý.

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã thông báo công khai danh sách đại biểu vắng mặt vào đầu và cuối buổi làm việc của kỳ họp.

6. Đại biểu Hội đồng nhân dân đến dự kỳ họp Hội đồng nhân dân mặc trang phục và đeo phù hiệu đại biểu Hội đồng nhân dân; không được mang theo các loại vũ khí, vật liệu dễ cháy nổ vào hội trường, ngồi đúng vị trí do Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã sắp xếp.

Điều 6. Thảo luận tổ trong các kỳ họp Hội đồng nhân dân xã

Việc thảo luận tổ trong các kỳ họp Hội đồng nhân dân xã được thực hiện theo cách thức sau:

1. Chủ tọa kỳ họp quyết định tổ chức các tổ để thảo luận các nội dung trình tại kỳ họp. Mỗi tổ bao gồm các đại biểu thuộc một hay nhiều Tổ đại biểu theo Quyết định phân Tổ của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và các đại biểu khách mời nhưng không quá 15 người/tổ.

2. Chủ tọa Kỳ họp cử Tổ trưởng, Tổ phó, thư ký và điều hành, theo dõi phiên thảo luận tổ trong số đại biểu Hội đồng nhân dân xã thuộc tổ.

3. Tổ trưởng điều hành thảo luận, mỗi đại biểu có thể phát biểu nhiều lần, mỗi lần không quá 07 phút.

4. Trước khi kết thúc thời gian thảo luận tổ 30 phút, Tổ trưởng tổng hợp nội dung các thành viên thảo luận, góp ý và thay mặt tổ báo cáo nội dung ý kiến thảo luận, góp ý bằng văn bản của tổ với Chủ tọa kỳ họp sau phiên họp thảo luận tổ.

Điều 7. Gửi văn bản phục vụ kỳ họp

Tài liệu, nội dung phục vụ kỳ họp được gửi bằng File văn bản điện tử qua địa chỉ Q-Office của từng đại biểu hoặc qua địa chỉ nhóm Zalo, Email công vụ của đại biểu và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của xã. Các đại biểu tải xuống và nghiên cứu, không gửi văn bản giấy và lưu hành văn bản giấy trong kỳ họp (trừ trường hợp phải gửi văn bản giấy theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19 tháng 2 năm 2025).

Tài liệu kỳ họp Hội đồng nhân dân phải được gửi đến đại biểu Hội đồng nhân dân chậm nhất là 05 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp, trừ trường hợp khẩn cấp và pháp luật có quy định khác.

Điều 8. Chuẩn bị kỳ họp Hội đồng nhân dân xã

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã phối hợp với Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung trình kỳ họp Hội đồng nhân dân xã.

2. Các Ban của Hội đồng nhân dân xã tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã tham mưu chuẩn bị nội dung kỳ họp liên quan đến lĩnh vực phụ trách; đôn đốc các cơ quan chuẩn bị nội dung; đảm bảo các điều kiện phục vụ kỳ họp và thực hiện công tác thư ký kỳ họp.

Điều 9. Hoạt động sau kỳ họp Hội đồng nhân dân xã

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã hoàn chỉnh các nghị quyết, báo cáo, biên bản của kỳ họp trình Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã ký chứng thực và phát hành theo quy định.

2. Các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã tổ chức cho đại biểu thuộc Tổ tiếp xúc cử tri để báo cáo với cử tri về kết quả kỳ họp, phổ biến và giải thích các nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã.

3. Tùy tình hình cụ thể, Thường trực Hội đồng nhân dân xã tổ chức họp liên tịch với Ủy ban nhân dân và các cơ quan liên quan để đánh giá rút kinh nghiệm việc tổ chức, chuẩn bị nội dung và phục vụ kỳ họp.

Chương III

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ

Điều 10. Chức năng, nhiệm vụ và nguyên tắc làm việc

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã là cơ quan Thường trực của Hội đồng nhân dân, gồm có Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Trưởng Ban Văn hóa- Xã hội và Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách của Hội đồng nhân dân xã; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 31 Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các quy định khác của pháp luật có liên quan; chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân xã.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân xã làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Đồng thời phát huy trách nhiệm của người đứng đầu và cá nhân các thành viên trong tập thể Thường trực Hội đồng nhân dân xã đối với công việc theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

Điều 11. Phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân xã

1. Phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân xã được tổ chức định kỳ mỗi tháng một lần vào chiều thứ Hai của tuần cuối tháng. Nếu trùng vào ngày nghỉ lễ, tết thì Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã quyết định ngày họp. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã thừa lệnh Chủ tịch Hội đồng nhân dân thông báo lại cho các thành viên được biết và đưa vào chương trình công tác.

2. Trước ngày 10 hàng tháng, các thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân xã là Trưởng các Ban gửi đề xuất nội dung cần thảo luận, quyết định tại phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân xã đến Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã tổng hợp nội dung và xây dựng chương trình phiên họp xin ý kiến Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã trước khi trình Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã quyết định.

3. Giữa hai phiên họp thường kỳ của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, nếu phát sinh vấn đề cấp bách, quan trọng cần phải có ý kiến thống nhất của tập thể Thường trực Hội đồng nhân dân thì Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã báo cáo Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã quyết định tổ chức phiên họp để giải quyết công việc phát sinh đột xuất. Những vấn đề cấp bách nhưng không quan trọng thì Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã xin ý kiến Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã để tổ chức lấy ý kiến các thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân xã bằng văn bản.

4. Trong các phiên họp thường kỳ hoặc họp để giải quyết công việc phát sinh đột xuất, Thường trực Hội đồng nhân dân xã có thể yêu cầu thành viên Ủy ban nhân dân, các cơ quan, tổ chức, cá nhân giải trình các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân xã hoặc trả lời chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương và Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân.